



## TÉRMINOS DE REFERENCIA ASISTENTE TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

<b>NOMBRE DE CONSULTORÍA</b>	Apoyo y asistencia técnico-administrativo para el diplomado para el “Fortalecimiento de capacidades técnicas periodísticas”
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>	<p>En el marco del proyecto “Por la libertad de prensa, el acceso a la información y la democracia en El Salvador” —que ejecuta el asocio conformado por la Universidad Centroamericana José Simeón Cañas (UCA), la Asociación de Periodistas de El Salvador (APES), la Federación Internacional de Periodistas (FIP), la Asamblea de Cooperación por la Paz (ACPP) y al periódico El Faro— financiado por la Unión Europea, se propone desarrollar un proceso de capacitación, en la modalidad de curso especializado virtual, para periodistas y estudiantes de periodismo y de comunicación social.</p> <p>El curso especializado se realizará en modalidad virtual, con una duración de 100 horas, el contenido del mismo se cargará en la plataforma Sakai, utilizada por la UCA, y se programarán sesiones sincrónicas en espacios virtuales como la plataforma zoom, y seguimiento práctico asincrónico. Al final del curso se realizará un taller de casos de manera virtual en donde el grupo participante pondrá en práctica los conocimientos adquiridos y se tendrán espacios de debate constructivo</p> <p>Bajo la dirección de APES, se realizará el diplomado e incluirá a 45 participantes de las tres zonas del país, de las cuales se espera que 50% sean mujeres. La duración del curso será de 6 meses, entre los meses de septiembre 2021 y marzo de 2022.</p>
<b>2. OBJETIVO Y PRODUCTOS DE LA CONSULTORÍA</b>	
<b>Objetivo General</b>	Brindar soporte técnico y administrativo para que el diplomado para el “Fortalecimiento de capacidades técnicas periodísticas” se implemente en la plataforma SAKAI de la UCA
<b>Objetivos Específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño del aula virtual en la plataforma Sakai de la UCA</li> <li>• Gestión del contenido virtual correspondiente a cinco módulos que integran la currícula del curso en la plataforma SAKAI que se utiliza desde la UCA para la formación continua.</li> <li>• Asistencia técnica para la publicación del contenido del curso, en los espacios creados para cada uno de los módulos en el aula virtual.</li> <li>• Diseño del módulo propedéutico para el uso de la plataforma en el marco del curso.</li> </ul>
<b>Producto esperado</b>	<p>Para estos servicios, se establecerán dos productos, los cuáles son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Producto 1. Informe narrativo inicial donde se describa el desarrollo logístico virtual de las actividades iniciales de la consultoría. Plazo: A más tardar 5 días antes del inicio del módulo propedéutico</li> <li>• Producto 2. Informe narrativo final donde se detalle las actividades de apoyo administrativo realizadas a lo largo de la consultoría hasta su respectiva finalización</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plazo: A más tardar 10 días calendario después de haber concluido el módulo 8.</li> </ul>
<b>3. DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS</b>	
<b>Actividades</b>	<p>Actividades y funciones principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo y asistencia técnica, logística y administrativa durante el desarrollo del curso que consiste en:             <ol style="list-style-type: none"> <li>Virtualización en la plataforma SAKAI, de los objetos de aprendizaje de los 8 módulos que integran el curso y del módulo propedéutico, de manera innovadora, en coordinación con el equipo facilitador del curso.</li> <li>Desarrollar una jornada sincrónica (2 horas) con las y los participantes para dar a conocer el aula virtual y las herramientas a utilizar durante el curso.</li> <li>Mantener una comunicación fluida con la referente de APES y coordinadora del curso para esta consultoría.</li> <li>Garantizar el buen funcionamiento de los módulos en la plataforma Sakai de la UCA.</li> <li>Otros apoyos que la coordinación considere pertinentes</li> </ol> </li> </ul>
<b>Especificaciones para el desarrollo de la consultoría</b>	<p>La persona contratada para esta consultoría deberá realizarla con sus propios recursos tecnológicos, ya que la institución no provee ningún recurso para esta actividad.</p> <p>Se requiere que la persona contratada disponga de tiempo para participar en reuniones del equipo pedagógico que elabora el contenido de los módulos, en las que deberá brindar el apoyo técnico y logístico necesario, para unificar algunos criterios en términos del diseño de la estructura de los módulos y de la metodología con la cual se trabajará el contenido.</p> <p>En la elaboración del contenido se deben respetar los derechos de autor. Obviamente se pueden retomar investigaciones, artículos, manuales, documentales, videos y otros recursos que se consideren pertinentes para el desarrollo del contenido, reconociendo la autoría de los mismos. Todos los módulos deberán incluir la bibliografía utilizada para el desarrollo del contenido.</p>
<b>Forma de presentación de los productos</b>	Versión electrónica y una copia impresa.
<b>Forma de pago</b>	Los honorarios de la consultoría se harán efectivos en dos pagos, tras la aprobación del producto 1 y el producto 2, respectivamente.
<b>Perfil requerido</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios universitarios en programación informática</li> <li>Con experiencia en la asistencia técnica y logística de plataformas virtuales</li> <li>Experiencia en virtualización de contenidos educativos</li> <li>Conocimientos de las plataformas Moodle y SAKAI</li> <li></li> </ul>



Presentación de muestras de interés	Las personas interesadas en aplicar a la consultoría deberán enviar su CV, una carta de interés que incluya el valor de sus honorarios y atestados que demuestren su experiencia, a más tardar el 25 de agosto de 2021 al correo electrónico:  porlalibertaddeprensa@apes.org.sv
-------------------------------------	--