



ASOCIACIÓN DE PERIODISTAS DE EL SALVADOR

PERFIL PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CONTABLES

Objetivo: Registrar contablemente las operaciones financieras de la institución para proporcionar información oportuna, veraz, íntegra y confiable.

Perfil del Profesional

1. **FORMACIÓN ACADÉMICA:** Licenciatura en Contaduría Pública o Auditoría Financiera, con sello de contador/a.
2. **CONOCIMIENTOS:**
 - Leyes tributarias, mercantiles, de costos y laborales.
 - Normas Internacionales de Contabilidad para micro y pequeñas empresas.
 - Gestión de formularios del Ministerio de Hacienda, municipalidad, CNR, etc.
 - Elaborar declaraciones de IVA, Renta y pago a cuenta.
3. **RESPONSABILIDADES:**
 - Elaborar la contabilidad financiera e informes financieros de la ejecución de fondos de los proyectos.
 - Calculo de salarios y prestaciones de personal APES.
 - Presentar informes financieros mensuales, anuales y siempre que sean solicitados por la Junta Directiva.
 - Elaborar y controlar el sistema de activos y bienes de la institución.
 - Realizar pagos de ISSS, AFP, IVA y alcaldía municipal.
 - Dar seguimiento a temas de impuestos municipales.
 - Procesos de revisión de descargos y desembolsos.
 - Elaborar cierres contables mensuales, anuales y fiscales.
 - Elaboración de conciliaciones bancarias.
 - Brindar apoyo administrativo cuando sean implementados nuevos proyectos.
 - Control y actualización de inventario.
 - Llevar control de caja chica e ingresos de membresía en coordinación con la Asistente de Junta Directiva y auxiliar administrativo.
 - Otras funciones atribuibles al cargo.

Experiencia General

Mínimo 4 años de experiencia comprobable en el área contable en el sector privado, público u de organismos internacionales.

Aptitudes personales

- Capacidad de trabajo en equipo,
- Capacidad de comunicación asertiva,
- Dominio en el manejo de herramientas informáticas,
- Buen manejo de relaciones interpersonales,
- Compromiso, honestidad e integridad.

Plazo y lugar de trabajo

La contratación estará sujeta a las siguientes condiciones:

- Horario: debido a que las actividades contables son propias de una organización sin fines de lucro, el desarrollo de sus funciones y resultados requerirán sólo un tiempo parcial, el cual se acordará con la Junta Directiva.
- Bajo la figura de servicios profesionales, pudiendo acordarse la contratación por seis meses con posibilidad de ser renovado el acuerdo por un tiempo similar.
- Se considerará los primeros tres meses como periodo de prueba.
- Lugar de trabajo: Oficinas de APES (Condominio metro Dos mil, local A-31, Tercer nivel, sobre 47 Av. Norte, Colonia Flor Blanca).

Honorarios: A convenir. El pago será mensual por servicios profesionales, con descuento de renta.

Supervisión técnica

El trabajo será supervisado por la Junta Directiva de APES.

Las y los interesados pueden enviar su hoja de vida al correo:

apeselsavador1@gmail.com