



**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
VACANTE PARA RESPONSABLE DE COMUNICACIONES DE LA ASOCIACIÓN DE  
PERIODISTAS DE EL SALVADOR  
EL SALVADOR, 2023**

<b>Nombre del puesto</b>	<i>Responsable de Comunicaciones</i>
<b>Reporta a</b>	<i>Junta Directiva de APES</i>
<b>Lugar de desempeño</b>	<i>San Salvador, El Salvador</i>

**Sobre la APES**

La Asociación de Periodistas de El Salvador (APES) se fundó el 24 de junio de 1936 y es a la fecha una de las asociaciones más antiguas de América Latina. Su misión es fortalecer la unidad y la organización de las y los profesionales del periodismo, mejorar su desarrollo profesional a través de la capacitación continua, procurar condiciones laborales dignas, garantizar la defensa de la libertad de expresión y de prensa, y concretar relaciones con organismos nacionales e internacionales relacionados con el quehacer periodístico.

**Nota sobre Responsable de Comunicaciones**

Los Términos de Referencia que se presentan a continuación, resumen las principales funciones que la persona seleccionada deberá realizar en el marco de sus funciones. Sin embargo, no prescribe ni restringe las asignaciones exactas que puedan delegarse en el puesto de trabajo.

**Objetivo del Responsable de Comunicaciones**

Gestionar la comunicación interna y externa de la APES, mediante la elaboración e implementación de una estrategia de comunicación. Bajo su responsabilidad estará la ejecución de la estrategia en mención y de todo lo relacionado a la comunicación institucional, incluida la creación de material impreso, audiovisual, redes sociales, organización y logística de eventos.

## **Perfil requerido**

La persona a contratar debe poseer estudios en Periodismo, Comunicaciones o Relaciones Públicas. Asimismo, debe contar con experiencia en la implementación de estrategias de comunicación y gestión de redes sociales.

Se requiere de un perfil creativo e innovador, con alto compromiso de responsabilidad y ética, con conocimiento de la realidad nacional, receptividad a los requerimientos y capacidad de respuesta ante las solicitudes recibidas. Además, la persona debe mostrar actitud de colaboración, trabajo en equipo, buenas relaciones interpersonales.

## **Formación**

- Licenciatura o Técnico en Periodismo, Comunicaciones o Relaciones Públicas.

## **Experiencia profesional y laboral**

- Experiencia mínima de dos años en comunicación institucional, de preferencia en proyectos apoyados por cooperación solidaria u organismos de ayuda humanitaria, defensa de derechos humanos, organización para el desarrollo.
- Experiencia mínima de dos años en gestión de redes sociales.
- Dominio en la creación de planes estratégicos de comunicación, recaudación de fondos e incidencia.
- Conocimiento del ecosistema de medios (deseable más no indispensable).
- Conocimiento en comunicación política (deseable más no indispensable).
- Experiencia en el manejo de redes sociales (es válido trabajo como horas sociales o tipo freelance).
- Dominio, de al menos, un 80% de programas como de edición como Photoshop, Adobe Ilustrador, Adobe Audition, Adobe Premiere, InDesign, Canva.
- Uso de cámara profesional.
- Planeación y ejecución de asignaciones para garantizar una notoria presencia en los medios digitales.
- Interacción con la comunidad en las plataformas digitales.
- Excelente redacción y ortografía.

## **Habilidades**

- Excelentes habilidades de comunicación verbal y escrita.
- Optimización del tiempo y recursos.
- Conocimiento de protocolo (deseable).
- Creatividad e innovación.
- Seguimiento de indicaciones.
- Comunicación asertiva y de diálogo.
- Responsabilidad y alto sentido de discreción y confidencialidad.
- Buenas relaciones interpersonales y disposición de trabajar en equipo.
- Disposición para la resolución de dudas y dificultades de forma creativa y a la vanguardia de las nuevas tendencias y tecnologías de los medios de comunicación.
- Disponibilidad e interés para trabajar con los diferentes actores claves de la sociedad a diferentes niveles que incluye: instituciones públicas, organizaciones no gubernamentales, donantes, jefes de prensa, periodistas, entre otros.
- Persona asertiva y orientada al servicio. Con actitud y capacidad para manejar situaciones delicadas de forma apropiada.

### **Funciones a realizar**

- Elaborar un plan de comunicaciones y visibilidad para APES que incluya una actualización de la línea gráfica de la Asociación.
- Persona responsable en ejecutar el Plan de Comunicaciones de la APES, que incluya la comunicación interna y externa e incidencia.
- Coordinar, junto al equipo de APES, eventos públicos tales como foros, conferencias de prensa, etc.
- Elaboración y actualización de archivo fotográfico.
- Elaboración de reportes periódicos de actividades.
- Asistencia técnica y administrativa en todos los procesos correspondientes al área de comunicaciones.
- Creación y actualización de piezas gráficas impresas y para redes sociales (convocatoria y comunicados de prensa, hojas informativas, reels, videos, animaciones, entre otros).
- Documentación fotográfica y multimedia de las actividades realizadas por la APES.
- Manejo de newsletter.
- Coordinar junto a responsables de proyectos la visibilización oportuna de las acciones que requieran apoyo de comunicaciones.
- Elaboración y difusión planificada de contenido para redes sociales.
- Responsable de elaborar la calendarización mensual de material a publicar para todas las redes sociales y canal de YouTube de la APES.
- Creación de copys que sean acorde a las redes sociales de la Asociación.
- Responsable de administrar las redes sociales, responder mensajes, dar seguimiento y monitoreo con el objetivo de amplificar el mensaje y posicionamiento de la APES.
- Elaboración de reporte de las actividades en las redes sociales cada 15 días.
- Redacción de informe mensual de las acciones o actividades realizadas.
- Contactar, dar seguimiento y coordinar el pago de cuotas de cada uno de los Socios de APES.
- Llevar actualizado un archivo de la base de datos de Socios de APES

### **Información general**

Lugar de prestación de servicios: San Salvador (oficinas de APES).

Se ofrece un óptimo clima laboral y oportunidades de formación continua.

Jornada laboral: tiempo completo.

Disponibilidad de la vacante: de inmediato.

### **Presentación de ofertas**

Las personas que estén interesadas en la vacante pueden enviar su currículum actualizado, carta de interés y portafolio (en casos que aplique) a la dirección de correo electrónico: [apeselsalvador1@gmail.com](mailto:apeselsalvador1@gmail.com) con el asunto: Responsable de Comunicaciones, en las fechas comprendidas entre el 9 y 16 de enero de 2023.